

2007年度 松山大学経営学部 情報コース特殊講義

Web

Webデザイン論

Design

第5回 HTML (1)

講師 檀 裕也

<http://www.cc.matsuyama-u.ac.jp/~dan/web/>

出席確認

- 出席確認フォームからデータを送信する
 - 学籍番号（半角数字8桁）
 - 氏名
 - コメント
授業に対する意見や感想があれば記入する

前回の提出課題

- 次の要件を満たすHTML文書を作成し、電子メールに添付して提出せよ。
 - タイトルバーに「課題」と表示する
 - 本文に「HTML文書の作成」と表示する
- 宛先： dan@cc.matsuyama-u.ac.jp
- 件名： 学籍番号_ (例) 123



解答

- それぞれ title と h1 のタグではさめばよい

```
<html>
<head>
<title>課題</title>
</head>
<body>
<h1>HTML文書の作成</h1>
</body>
</html>
```

kadai.html

今回の予定

- HTML (1)
 - HTMLの基本タグ

見出しの h1 ~ h6 要素

- 大見出し ~ 小見出しのレベルに応じた見出し

<h1>大見出し</h1>

<h2>中見出し</h2>

<h3>小見出し</h3>

- heading



段落の p 要素

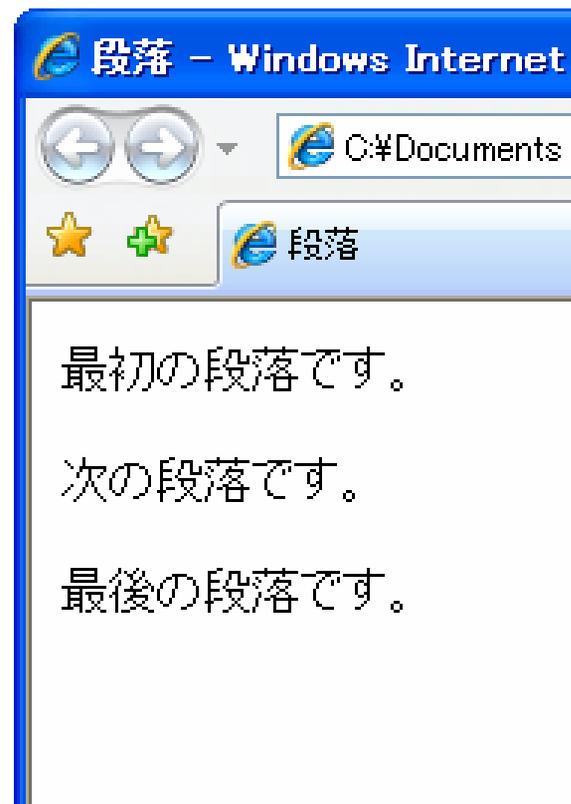
- 段落（文章のまとめ）を示す

<p>最初の段落です。</p>

<p>次の段落です。</p>

<p>最後の段落です。</p>

- paragraph



例題 1

```
<html>
<head>
<title>例題 1 </title>
</head>
<body>
<h1>松山大学</h1>
<h2>概要</h2>
<p>松山市の中央に位置する私立大学です。 </p>
<h2>規模</h2>
<p>およそ6000人の学生が在籍しています。 </p>
</body>
</html>
```

example01.html

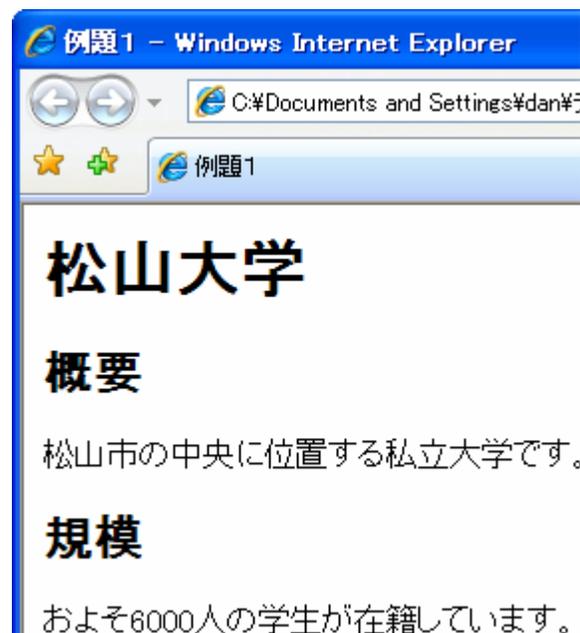
情報アーキテクチャ

- わかりやすい分類
 - 情報を整理し、内容を分類する
 - まとまりごとに見出しをつける

松山大学

概要

規模



箇条書きの ul 要素

- 項目の箇条書きを表現する

```
<ul>
```

```
<li>項目 A</li>
```

```
<li>項目 B</li>
```

```
<li>項目 C</li>
```

```
</ul>
```

- unordered list / list item



例題 1 への追加

```
<p>およそ6000人の学生が在籍しています。 </p>
```

```
<h2>学部</h2>
```

```
<p>松山大学には 5 つの学部があります。 </p>
```

```
<ul>
```

```
<li>経済学部</li>
```

```
<li>経営学部</li>
```

```
<li>人文学部</li>
```

```
<li>法学部</li>
```

```
<li>薬学部</li>
```

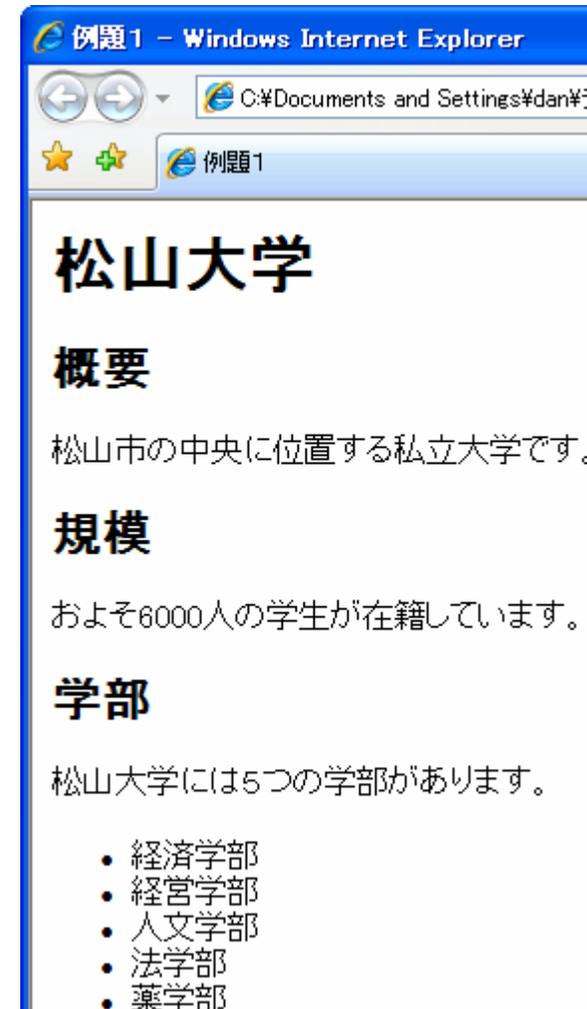
```
</ul>
```

```
</body>
```

example01a.html

表示例

- 箇条書きの項目ごとに
表示されていることを確認する



ハイパーリンクの a 要素

- ハイパーリンクの始点と終点を設定する
 - `リンク元`
- **anchor** … 碇 (いかり)



例題 1 への追加

```
<p>およそ6000人の学生が在籍しています。 </p>
```

```
<h2>学部</h2>
```

```
<p>
```

```
<a href="http://www.matsuyama-u.ac.jp/">
```

```
松山大学
```

```
</a>
```

```
には5つの学部があります。 </p>
```

```
<ul>
```

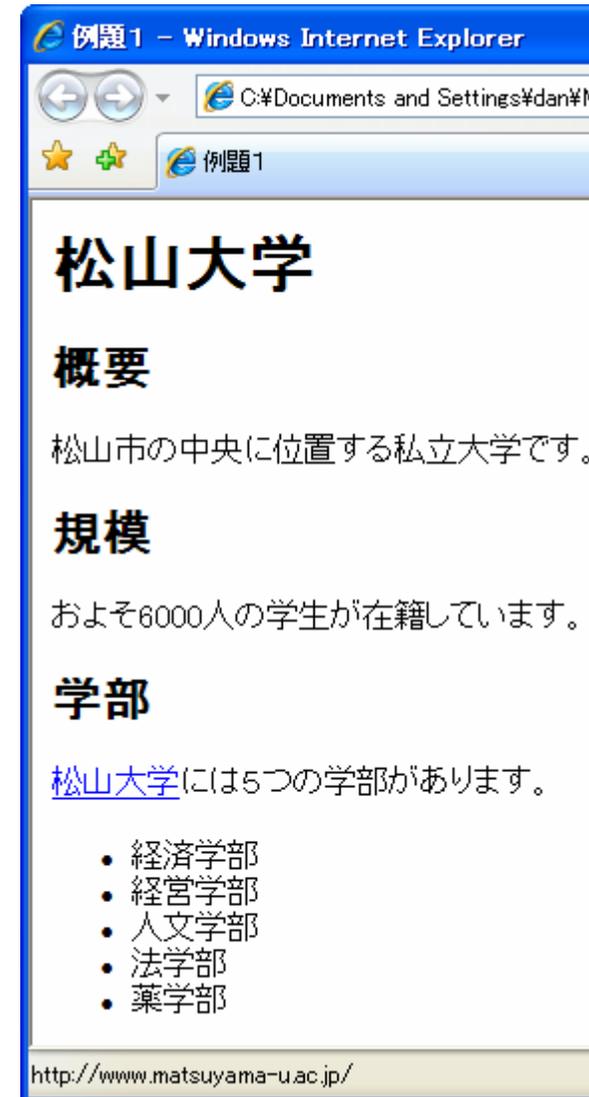
```
<li>経済学部</li>
```

```
<li>経営学部</li>
```

example01b.html

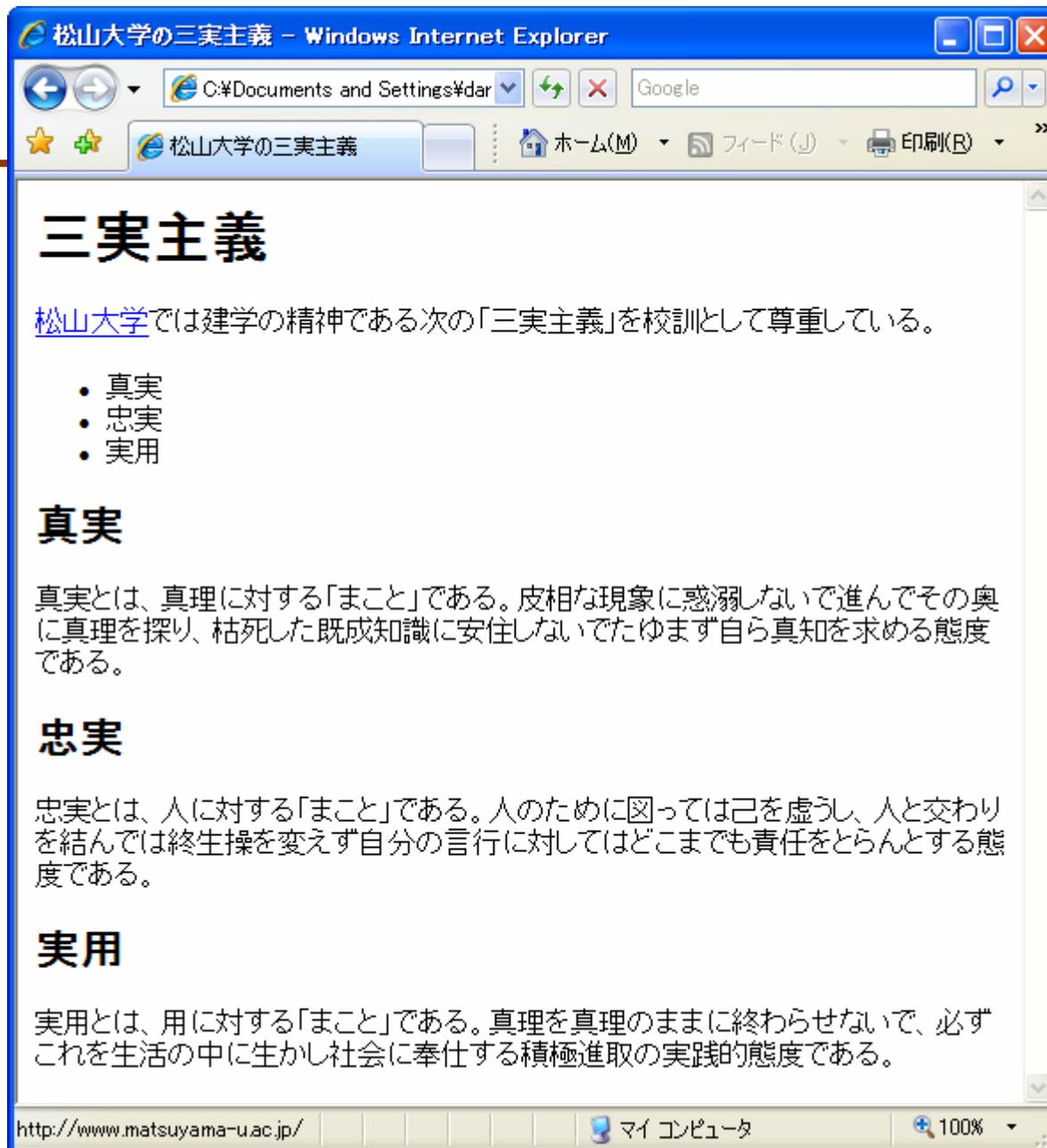
表示例

- 文字列「松山大学」は
<http://www.matsuyama-u.ac.jp/>
を参照する。



今回の提出課題

- 次の要件を満たすHTML文書を作成し、電子メールに添付して提出せよ。
 - ファイル名: `kadai_20070423.html`
 - タイトルを「**松山大学の三実主義**」とする
 - 次の画面表示となるように作成する
- 宛先: `dan@cc.matsuyama-u.ac.jp`
- 件名: 学籍番号_氏名
(例) 12345678_檀裕也



次回予定

- HTML (2)
 - HTMLの基本タグ